

Základní škola Klášterec nad Ohří, ul.Petléřská 447.

Školní řád

Obsah:

A. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

- a/Práva žáků ve škole
- b/ Základní povinnosti žáků ve škole
- c/ Práva zákonných zástupců ke škole
- d/ Povinnosti zákonných zástupců ke škole
- e/ Vzájemných vztahy mezi žáky,učiteli a zákonnými zástupci
- f/ Docházka do školy

B. Provoz a vnitřní režim školy.

- a/Provoz školy
- b/ Vnitřní režim školy
 - Přesuny žáků do učeben
 - Šatny
 - Vyučovací hodina
 - Přestávky
 - Odchody ze školy, školní jídelna
 - Třídní služby
 - Školní družina

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- a/ Zajištění bezpečnosti
- b/ Ochrana před sociálně patologickými jevy

D. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

E Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a/ Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
 - Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole
- b/ Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- c/ Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- d/Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
- e/ Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- f/ Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- g/ Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - Komisionální zkouška
 - Opravná zkouška
- h/ Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A. práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogy.

a/ Práva žáků

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
2. Na odpočinek a volný čas
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitele školy a řediteli školy.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
7. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu dlouhodobého onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Na život a na práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

b/ Základní povinnosti žáků:

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Žáci dodržují ustanovení této směrnice a provozní řády odborných učeben, dílen, tělocvičny, školní jídelny, školní družiny a dalších prostor.
3. Žáci respektují pokyny vyučujících ve vyučovacích hodinách a během přestávek pokyny dozorujících učitelů a ostatních pracovníků školy (správní zaměstnanci školy, školní družina a školní jídelna)
4. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
5. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnost ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu – chrání své i zdraví spolužáků. Cestou do školy přecházejí žáci silnici po vyznačených přechodech.
6. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „ Dobrý den“. Při vstupu učitele do třídy a po ukončení vyučovací hodiny žáci pozdraví tím, že se slušně postaví v lavicích.
7. Žákovskou knížku nosí pravidelně na vyučování, chrání ji před ztrátou, neničí ji, nepřepisuje známky a předkládá ji na vyžádání vyučujících při výuce a dozorujícím učitelům na chodbách.

c/ Práva zákonných zástupců:

1. Rodiče žáků mají právo informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
2. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
3. Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

d/ Povinnosti zákonných zástupců:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele (z podnětu ředitele či vyučujícího) se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

3. Dokladovat důvody nepřítomnosti žáka škole nejpozději do 3 dnů .V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka. (V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupuje dle met. nařízení č.10 194/2002-14)

4. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

e/ Vzájemné vztahy mezi žáky, učiteli a zákonnými zástupci

Cílem vzájemné komunikace mezi žáky učiteli a rodiči je předávání informací o prospěchu a chování žáka a sdělování dalších údajů a požadavků.

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Žákovské knížky a záznamové sešity jsou základními prostředky komunikace a je nutné je opatřovat se zřetelem na možné ztráty a zneužití. Ztracená žákovská knížka se neprodleně nahradí s vědomím rodičů a třídního učitele novou žákovskou knížkou a to za úplatu. Kontrolu žákovských knížek provádějí vyučující tak, že v den kontroly ji opět vracejí žákovi.

2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

7. Během školního roku škola organizuje 3 - 4 celoškolní třídní schůzky. Jsou naplánovány na celý školní rok. Informace se předávají pouze rodičům, nikoliv zletilým sourozencům. Třídní schůzky mohou být organizovány i za přítomnosti žáků třídy.

8. Individuální třídní schůzky organizují třídní učitelé z vlastního podnětu, podnětu ředitele školy či rodičů. Termíny schůzek se zpravidla oznamují prostřednictvím žákovských knížek, lze ale svolat schůzku i telefonicky, dopisem či osobně vyučujícím

9. Po předchozí domluvě se rodiče a vyučující vzájemně informují kdykoliv.

10. Rodiče vznášejí připomínky a podněty prostřednictvím třídních zástupců na třídních schůzkách.

11. Rodiče schvalují rozpočet SRPD a Š a jsou seznamováni s jeho čerpáním na třídních schůzkách (zpravidla na začátku školního roku).

12. Vyučující mohou telefonicky prověřovat nepřítomnost žáka ve škole již druhý den z důvodu možného záškoláctví.

13. Rodiče mohou využívat vypsanych konzultačních hodin výchovného poradce.

14. Rodiče jsou zváni na akce typu Den otevřených dveří, Školní akademie a další soutěže či akce.

15. Vstup rodičů není dovolen do prostoru šaten, školní jídelny. Vedení školy může stanovit výjimky (oslabení žáci)

16. Návštěvy pracovníků školy čekají na chodbě školy nebo před kanceláří školy.

f/ Docházka do školy

1. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce nebo notýsku.

2. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka - záznam v kanceláři školy (evodence telefonických omluvenek)

3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

4. Odchod žáků ze školy v době vyučování (např.k lékaři,) je umožněn pouze na základě písemné žádosti a to:

Žáci 1.-5.ročníku odchází v doprovodu dospělé osoby (rodiče, prarodiče, pověřené osoby).

Žáci 6.-9. ročníku mohou odcházet samostatně, pokud toto uvedou zákonní zástupci v žádosti o uvolnění. Pokud žák odchází z vyučování ze zdravotních důvodů (nevolnost, úraz,..) bude vždy předám ve škole zákonnému zástupci či osobě předem domluvené.

5. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

6. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina - vyučující příslušného předmětu,
jeden den - třídní učitel,

více jak jeden den - ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

B.provoz a vnitřní režim školy

a/ Provoz školy

1. Škola zahajuje provoz v 6,00 hodin a končí v 16,30 hodin. Déle v provozu je tělocvična dle smluv o pronájmu.
2. Vyučovací hodiny jsou 45 minutové s přestávkami 10 a 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je hodinová přestávka
3. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. K uložení peněz lze využít školní trezory.
4. Budova školy je zajištěna v době mimo výuku elektronicky. Přístup do školy v tuto dobu mají pověření pracovníci a pracovníci, kteří požádají předem.
5. Vstup do školy: hlavním vchodem žáci školy, vyučující
vchod u jídelny žáci školy, rodiče a vyučující
vchod ze dvora vyučující
vchod u tělocvičny vyučující, pronájemci tělocvičny

Zvonění: 7,40 otvírání 7,55 příprava na výuku 8,00 - 8,45 1.vyučovací hodina 8,45 - 8,55 přestávka 8,55- 9,40 2.vyučovací hodina

9,40 - 10,00 přestávka 10,00 - 10,45 3.vyučovací hodina 10,45 - 10,55 přestávka 10,55- 11,40 4.vyučovací hodina
11,40- 11,50 přestávka 11,50 - 12,35 5.vyučovací hodina 12,35 - 12,45 přestávka 12,45 - 13,30 6.vyučovací hodina
13,30 - 13,45 přestávka 13,45 - 14,30 7.vyučovací hodina 14,30- 14,40 přestávka 14,40 - 15,25 8.vyučovací hodina

Uzamykání školy: Školu odemká v 6,00 hodin (odblokování) a zamyká v 16,30 hodin (zablokování) školník

hlavní vchod:	odemknutí	zamknut
po., stř., čtvrt., pá	7,40	8,00
	11,30	14,15
úterý	7,40	8,00
	11,30	13,15
	13,30	13,40
	14,30	14,40
	15,25	15,35

b/ Vnitřní režim školy

1. Budova školy je otevřená pro vstup žáků od 7,40 do 8,00 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou , vstupují do školy v 6,55 se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy. V ostatních případech vstupují žáci do školy 20 minut před zahájením vyučování. 10 před zahájením výuky žáci vstupují do školy pokud vyučování nezačíná v 8,00 hodin.

2. Žáci, kteří mají odpolední vyučování , mohou vstoupit do budovy 15 minut před jeho začátkem. Po jeho ukončení ihned školu opustí. Toto ustanovení platí i pro zájmové útvary na škole s tím, že si žáky vyzvednou vyučující před školou (u tělocvičny, na hřišti, pozemku, místě srazu kroužku)

3. Žáci mají možnost nákupu svačin a pití takto: 1.-6.třídy před vyučováním a během 1.přestávky, 7-9. roč. před vyučováním a během 2.přestávky.
4. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během vyučování a během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
5. V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- 6 Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Žák, kterému je nevolno, odchází domů, nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Pokud se stane úraz okamžitě se oznámí vyučujícímu, který zajistí ošetření. Poskytnutí první pomoci je morální i zákonem stanovená povinnost každého občana.
7. Do kabinetů vstupují jen pověřené žáci (většinou služba) za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 8.Žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost.
- 9.Hodinky, náramky a další osobní věci se při tělesné výchově pracovních činnostech ukládají na vyhrazené místo stanovené vyučujícím.
10. V odborných učebnách (včetně tělocvičny, skleníku na školním dvoře a pozemcích) žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- 11.Právem žáků je rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu jednoho dne.
12. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
Žáci se k sobě chovají navzájem ohleduplně, nenadávají si, nevyhrožují si, neubližují si fyzicky, nešikánují se. Ohrožený žák tyto přestupky oznámí třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
13. Žáci oslovují zaměstnance školy „ paní,pane“ s funkcí. Při rozhovoru stojí slušně. Potká-li žák v budově školy učitele či jinou osobu pro něho i cizí, slušně ho pozdraví.
14. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
15. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí okamžitě vyučujícímu.
16. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování (např. odchod k lékaři), žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupkyně ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Žáci 1.-5. ročníků se uvolňují v doprovodu rodičů nebude-li stanoveno jinak. Uvolňování telefonem je nepřipustné.
17. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, drobná domácí zvířata, která nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.Žákům se zakazuje donášení injekčních stříkaček, nožů, boxerů, hvězdic, napodobenin zbraní do školy
18. Aby nedocházelo k narušování vyučování je používání mobilních telefonů možné pouze v době přestávek. Během vyučování mají žáci mobilní telefony a přehrávače uloženy v taškách. Používání mobilních telefonů při výuce je zakázáno , porušení tohoto zákazu je důvodem k odebrání telefonu a sdělení této skutečnosti rodičům. Vrácení telefonu bude provedeno po vzájemné domluvě s rodičem. Škola nepřebírá mobilní telefony do zvláštní úschovy a z tohoto důvodu se jejich nošení do školy nedoporučuje s ohledem na možné ztráty. Škola neručí za ztráty a poškození přehrávačů, mobilních telefonů. Používání mobilů a přehrávačů během přestávek se sluchátky je nebezpečné a mohou vznikat úrazy - žák nevnímá okolí a možná upozornění, hlášení šk.rozhlasu a.p. a proto se nedoporučuje používat sluchátka.
19. Učebnice a učební pomůcky žáci nosí ve vhodných aktovkách, aby se zabránilo jejich ničení.
20. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli , vyučujícímu nebo dozorujícímu učiteli
 - b) pokusit se o dohledání věci
 - c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele školy
 - d) vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci (+ originál pokladní složenky o zaplacení věci)
 - e) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
 - f) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí
21. Nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno. Platí v celém areálu školy včetně v jeho bezprostředním okolí(provokativní kouření). Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanského soužití.
22. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům
23. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
24. Důležité telefony: Záchraná služba: 155: Požárníci: 150 : Policie: 158

Přesuny žáků do učeben:

1. Žáci se přesunují organizovaně do učeben(tříd) dle stanoveného rozpisu střídání
2. Přesuny žáků na tv, pč a hv během hlavní přestávky se provádí:
 - a/ během přestávky jsou žáci třídy v určené učebně (třídě) a svačí
 - b/ v 9,55 hod. odcházejí k tělocvičně (tv), do šaten (pč a hv)
3. Ostatní přesuny žáků z jedné učebny(tříd) do druhé probíhá vždy na začátku přestávek

Šatny:

1. Šatny slouží žákům k ukládání oděvů a obuvi a zajišťují uložení věcí před zcizením a poškozením.
2. V prostoru šatny se žák přezuje, odloží svrchní oděv a ihned odchází do třídy. Své věci řádně uloží do polic pod lavicemi (obuv) a na věšáky (oděv). Není dovoleno chodit ve škole s přikrývkou hlavy (čepice, kapuce, kšiltovky, pásky, šátky)
3. Určené služby - šatnáři otevírají šatny, provádějí kontrolu pořádku a uzamykají šatnu. Opatrují svěšené klíče Klíče si vyzvedávají ráno na panelu u školníka a před zahájením výuky je odevzdají do skříňky na chodbě v kanceláři školy. Šatnáři se řídí pokyny tř.učitelů a vyučujících . Šatnáři na 2 stupni školy odevzdávají klíče do kanceláře školy při odchodu na výuku tv, pč, na vycházky na exkurze. Šatny se zamykají 5 min. před zahájením vyučování. Vstup do šaten cizích tříd není žákům dovoleno. Žáci se zdržují pouze ve své šatně.
4. V průběhu vyučování se v šatnách nenechávají žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky,hry, knihy...).
5. Během výuky služba otevírá a zavírá šatnu žákům, kteří přicházejí později nebo odcházejí dříve s vědomím vyučujícího (třídního učitele) a na základě žádosti rodičů, rozhodnutí vyučujících. Ostatní žáci do šaten v době výuky nemají přístup.
6. Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy hlavním vchodem
7. K přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.

Vyučovací hodina

1. Žák si po příchodu do třídy a během přestávek připravuje pomůcky na vyučování.
2. Případnou nepřípravenost na výuku sdělují žáci vyučujícímu na začátku hodiny
3. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
4. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, aktivitu vyjadřuje tím, že se hlásí.
5. Dbá pokynů vyučujícího, plní zadané domácí úkoly, V lavicích sedí dle zasedacích pořádků
6. Nevyrušuje mluvením, odpovídá pouze na vyzvání vyučujícího.
7. Vyučování hodina končí zvoněním a pokynem vyučujícího. Žáci si své věci si skládají až na pokyn vyučujícího není-li vyučujícím stanoveno jinak.
8. Pokud je žák uvolněn vyučujícím na WC, okamžitě se po použití WC vrací přímo do třídy.
9. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, třídní služba jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
10. Vyučování probíhá zpravidla ve třídách a odborných učebnách. Vyučovací hodina může podle rozhodnutí vyučujícího probíhat v celém areálu školy (letní učebna, školní hřiště, školní skleník) nebo mimo areál(sportoviště ve městě, knihovna, a pod) s vědomím vedení školy a náležitým organizačním zajištěním
11. Při odchodu tříd na vyučování mimo budovu, si vyučující vyzvedávají klíče od hlavního vchodu na panelu ve sborovně a po příchodu jej odevzdají.
12. Při výuce hudební výchovy v učebně hudební výchovy si klíče vyučující vyzvednou na panelu ve sborovně a po vyučovací hodině jej odevzdají zpět.

Přestávky

Přestávky slouží k odpočinku a k přípravě pomůcek na další vyučovací hodinu

1. Žák uklidí své pracovní místo a pokud třída odchází do jiné učebny připraví se k odchodu.
2. Během první, třetí a dalších přestávek (malé 10 min.)jsou žáci ve třídách. První přestávku mohou nakupovat v bufetu(1.-6.ročníky)
3. Druhé přestávka (velká 20 min.) je vyhrazena k svačině a volnému procházení po chodbách nebo podle pokynů na školním dvoře a malém školním hřišti. (z pravidla květen,červen a září)
4. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí,
5. Žák si je vědom, že porušením zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje kázeňskému postihu,
6. Žákům je zakázán vstup do technických podlaží všech pavilonů.
7. Na toaletách jsou žáci jen nezbytnou dobu a dodržují zdravotní zásady.

8. Během přestávek není dovoleno běhat, zdržovat se na schodištích, přecházet do jiného podlaží

Odchod ze školy, chování v jídelně

1. Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny
2. Žáci v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci,
3. Za řádný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce,
4. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího, který předá žáky dozorujícímu učiteli v ŠJ
5. V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,
6. Při jídle dodržují zásady slušného stolování, dbají pokynů dozorujících učitelů
7. Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle,
8. Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek,
9. Tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách,
10. Aby nedocházelo ke ztrátám, střídají se dvojice žáků (šatnáři) po dobu oběda v dozoru nad svěřenou šatnou,
11. Žáci odcházejí domů hlavním vchodem.

Okolí školy

1. Žáci dbají na čistotu okolí školy
2. Papíry a další odpadky dávají do košů (zbytky ovoce ze šk.jídelny) a nepoškozují keře a další zeleň,
3. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

Třídní služby

Třídní služby pomáhají vyučujícím s pomůckami, zajišťují výuku dle pokynů vyučujících a starají se provoz šaten.

1. Třídní učitel určuje zpravidla službu třídní a službu v šatně.
2. Třídní učitel stanoví systém služeb tak, aby bylo zajištěno jejich bezchybné fungování a to i pro případ jejich nepřítomnosti (nemoc, atd.), dělení hodin, odpolední výuka. Jména žáků kteří jsou určeni službou se zapíše s předstihem do třídní knihy.
3. Třídní služba zajišťuje: - přenáší třídní knihu do učeben (přesuny, dělené hodiny) a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě - hlásí vyučujícím jména chybějících žáků a kontrolují zda je v TK zapsáno, - dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, - dle pokynů vyučujících pomáhá s vyučovacími pomůckami
4. Služba v šatně zajišťuje: - zamyká a odemyká šatnu dle tohoto řádu a dle pokynů třídního učitele a vyučujících, - odpovídá za pořádek v šatně, uložení oděvu a obuvi, - o polední přestávce se pravidelně vystřídají na oběd a dozor.

Školní družina

1. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy (Vyhláška č. 74/2005 § 9).
2. Provoz ŠD je ráno od 6.00 do 8.00 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin.
3. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Žáci mohou odcházet ze ŠD ve 13,00 hodin a v 15,00 hodin (společná zaměstnání a vycházky)
5. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
6. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
7. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen osobně.
8. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD a nese vychovatelka zodpovědnost.
9. Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Žáci 2. a 3. tříd v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
10. Žáci ŠD a se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
11. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
12. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Knihovnu (zejména oddělení dojíždějících) a dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
13. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

14. Stravenky na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

15. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den).

S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

16. Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

C. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a/ Zajištění bezpečnosti

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

2. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

6. Poučení o bezpečnosti na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

a) se školním řádem,

b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,

c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,

d) s postupem při úrazech, při zcizení osobních věcí

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

7. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

8. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Následně se provede zápis do formuláře.

9. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel.

a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.

b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,

c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,

d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

11. Záznam o školním úrazu

Knihy úrazů je uložena ve sborovně školy, zodpovídá za ni administrativní pracovnice školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

12. Zápis do knihy úrazů provádí

a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),

b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),

c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),

d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvedou všechny požadované údaje.

13. Vstup bývalých žáků do školy se řídí možný se souhlasem vedení školy s vyučujícího (hlášení návštěv).

Návštěvy ve vyučovacích hodinách bývalých žáků ve vyučování pouze se souhlasem vyučujícího.

b/ Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nepřátelství, útočnost se záměrem ublížit nebo manipulovat a dále i destruktivní aktivity trhání sešitů, učebnic, ničení oděvů, rozbíjení věcí, pomůcek a zařízení) v areálu školy, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přešestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce. **VIZ dále PROGRAM PROTI ŠIKANĚ-příloha č. 1**

5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Při zabezpečování dozorů věnují pozornost pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek) je povinností dozor konajícího pracovníka okamžitě žáka předvést do kanceláře školy.

7. Pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

D.zacházení se školním majetkem za strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

3. Požaduje-li škola náhradu školdy po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

7. Žák nemanipuluje s rozvody „elektro“ a „plynu“ v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

8.

E. pravidla hodnocení

a/Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
 2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
 3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
 4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
 5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
 6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
 7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
 9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
 11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
 12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
 13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
 15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
 16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
 17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
 19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

24. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě jeho dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu a režimu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
-

b/Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Známkový je jediným zdrojem motivace.

c- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií (§15 a §17Vyhlášky č. 48/2005)

a/Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

b/Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

c/Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným

výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

d/Při hodnocení podle předcházejícího odstavce jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka podle odstavců a/ a b/ se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

e/Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace dále rozvíjí Klasifikační řád školy ze dne.....

d/Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

e/Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Pile a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

f- způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) ,didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,

- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

g- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

h- způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

**Tento řád je schválen pedagogickou radou dne 16.dubna 2009 (včetně přílohy č.1)
Školní řád vydaný dne 13.dubna 2005 (Směrnice ŠK 1) je neplatný.**

Mgr. Zdeněk R ů ž i č k a
řed. školy

Petr P r o n ě k
ZO ČMOS

Školská rada

PROGRAM PROTI ŠIKANĚ

Metody řešení šikanování určené k realizaci na naší škole

Odhalení šikany bývá někdy velmi obtížné i pro zkušeného pedagoga. Nejzávažnější negativní roli při jejím zjišťování hraje strach, a to nejen strach obětí, ale i pachatelů a dalších účastníků. Strach vytváří obvykle prostředí „solidarity“ agresorů i postižených.

Pro vyšetření šikanování jsme na naší škole zvolili následující postup:

A. Pro vyšetřování počáteční šikany (se standardní formou):

- 1) Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi.
- 2) Nalezení vhodných svědků.
- 3) Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů).
- 4) Zajištění ochrany obětem.
- 5) Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi. Nejprve bude uskutečněn rozhovor s agresory „nejslabšími“.
- 6) Při rozhovoru s oběťmi, svědky šikany, či agresory hledáme odpovědi na otázky: Kdo? Kde? Co? Kdy? Jak? Proč? Čím?

VŠECHNY ROZHOVORY JE NUTNÉ NAHRÁT, POPŘ. PÍSEMNĚ ZAZNAMENAT

B. Pokročilá šikana s neobvyklou formou - výbuch skupinového násilí vůči oběťmi, tzv. třídního lynčování, vyžaduje následující postup:

- 1) Překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti.
- 2) Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování.
- 3) Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.
- 4) Pokračující pomoc a podpora oběti.
- 5) Nahlášení rodičům, OSPODu a OČTŘ.
- 6) Vlastní vyšetřování (postup shodný jako u vyšetřování počáteční šikany).

C. Postup rodičů při podezření na šikanování

- 1) Rodiče informují o podezření na šikanování třídního učitele popř. dalšího pedagogického pracovníka, při jehož hodinách nebo dohledu k šikanování dochází.
- 2) Nejsou-li podezření na projevy šikany bezodkladně a uspokojivě řešeny v pravomoci pedagogických pracovníků včetně metodika prevence či výchovného poradce, obrátí se rodiče s informací na ředitele školy.
- 3) V případě prokazatelných projevů šikany se rodiče přímo obrátí s informací na ředitele školy.
- 4) Jsou-li rodiče přesvědčeni, že postupuje škola při řešení šikanování nedostatečně, je možné jednat v této záležitosti se zřizovatelem školy, MěÚ v Klášterci nad Ohří, nebo podat stížnost na školu České školní inspekci. Stížnost je možné poslat písemně, osobně nebo v elektronické podobě na ústředí ČŠI: Fráni Šrámka 37, 15021 Praha 5, popř. elektronicky na adresu posta@csicr.cz .

D. Spolupráce se specializovanými institucemi a Policií ČR

Při řešení šikany naše škola spolupracuje s institucemi:

- 1) V resortu školství - PPP Kadaň.
- 2) V resortu zdravotnictví s pediatry a odbornými lékaři.
- 3) V resortu sociální péče - s oddělením péče o rodinu.

E. Výchovná opatření

Pro potrestání agresorů lze užít následující běžná výchovná opatření:

- 1) Napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele, snížení známky z chování.
- 2) Převezení agresora do jiné třídy.
- 3) Využití možnosti domluvy škol o výměně agresorů.
- 4) Umístění dítěte do výchovného ústavu.

Dále je možno rodičům obětí i agresorů nabídnout:

- návštěvu v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež

(SVP)

- dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení (SVP)
- realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v příslušném diagnostickém ústavu

podat návrh OSPODu k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu

nabídnout oběti psychoterapeutickou péči v PPP

Spolupráce školy s rodiči žáků

Při podezření na šikánování žáka je nezbytná spolupráce vedení školy, popř. jiných pedagogických pracovníků s rodiči obětí, či agresorů. Doporučujeme upozornit rodiče jen na to, aby si všímali možných příznaků šikany a nabídnout jim pomoc.

Při jednání s rodiči dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací

Odpovědnost školy, rodičů a pachatelů

Dochází-li k šikánování dětí v průběhu vyučování, nese plnou odpovědnost za vzniklou újmu **školské zařízení**. V případě právní subjektivity nese odpovědnost škola, v případě opačném zřizovatel školy.

Na školském zařízení může rodič nebo zákonný zástupce šikanovaného dítěte požadovat náhradu škody jak na věcech (roztrhané, zničené, ztracené oděvy, školní pomůcky apod.), tak i na zdraví (újma psychická či fyzická).

Odpovědnost rodičů - může být stanovena v souladu s trestním zákonem, který stanoví odpovědnost rodičů, kteří zanedbávají výchovu dětí. Podle trestního činu ohrožování mravní výchovy lze postihnout rodiče, jejichž děti se dopouštějí protispolečenských a asociálních jednání.

Odpovědnost pachatelů - dítě mladší 15 let nemůže být trestně postiženo, ale může být podán návrh na stanovení dohledu nad chováním dítěte, popř. umístění dítěte do ústavu.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Stupně hodnocení vzdělání

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel

se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní

zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a

tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření (§17 Vyhláška č. 48/2005)

Napomenutí třídního učitele

Důtka třídního učitele

Důtka ředitele školy

16.4.2009